

L'Associazione Italiana di Manutenzione, a carattere principalmente scientifico e culturale, ha per scopo il promuovere e favorire iniziative di qualsiasi specie atte a creare tra gli associati contatti personali ed epistolari, a promuovere scambio di conoscenze ed esperienze per un maggior completamento e perfezionamento della capacità professionale nella specializzazione tecnica di manutenzione e realizzazione di impianti, nel senso più ampio del significato dato a tale parola dall'industria.

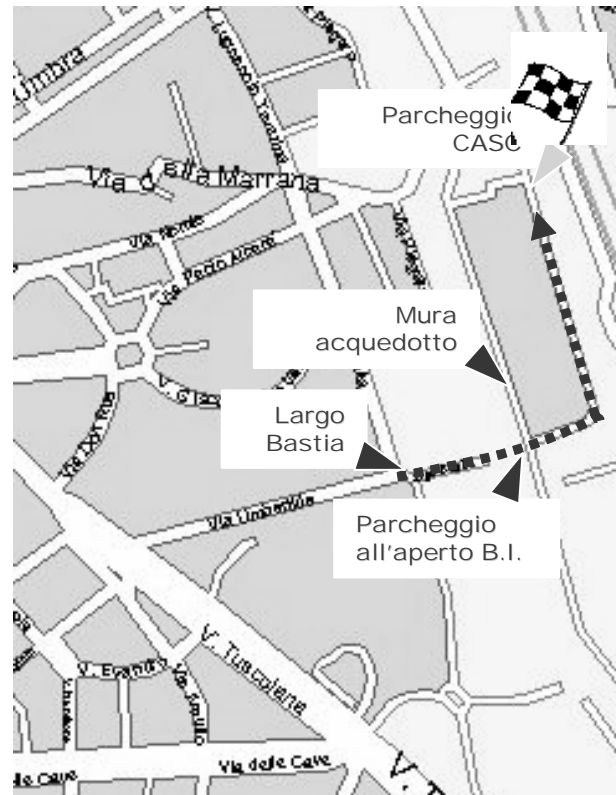
L'Associazione intende rimanere estranea ad imprese commerciali od industriali di qualsiasi genere, come pure interferire né occuparsi di quanto possa concernere rapporti di lavoro sia personali che collettivi.

(Estratto dallo Statuto dell'Associazione costituita a Milano in data 20 ottobre 1959)

A.I.MAN.:
Milano 20121 - P.le Morandi, 2 ☎ +39.02.76020445
fax +39.02.76028807
www.aiman.com

A.I.MAN. sezione LAZIO:
Roma - Ing. Raoul Villella ☎ +39.06.4882944
cell. 328.9421923 - fax +39.06.48986554
e-mail: villella.raoul@tiscali.it.

Si accede alla sede del CASC, presso i cui locali si svolge il work shop, da Largo Bastia. Percorrere Via Umbertide, traversa di Via Tuscolana, giunti a Largo Bastia, entrare nel parcheggio della Banca d'Italia a ridosso delle mura dell'acquedotto seguendo le indicazioni sul posto. Esiste la possibilità di parcheggio in loco.



Collegamenti:

Dalla Stazione Termini:

- Autobus Atac: Linea 16
- Metro A: fermata Colli Albani



SEZIONE LAZIO

Workshop

Outsourcing per la valorizzazione degli immobili e del territorio

LE NUOVE DIRETTIVE DELLA UNIONE EUROPEA SUGLI APPALTI PUBBLICI E LA DIRETTIVA BOLKSTEIN NEI SERVIZI PROFESSIONALI TECNICO AMMINISTRATIVI

Roma

**19 Gennaio 2006
Ore 14.00-18.30**

Con la partecipazione di



Sistema a rete di servizi integrati tecnico-amministrativi

SEDE del WORKSHOP AUDITORIUM DEL CASC

Centro Assistenza Sociale Culturale tra i dipendenti della Banca d'Italia
Largo Bastia,

(Accesso come da cartina e istruzioni riportate sul retro)

Attualmente gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi sono oggetto di procedure separate. Entro il 31.01.06, in conformità alle Direttive UE 2004/17 2004/18 le procedure di appalto dei lavori forniture e servizi debbono essere unificate.

Sempre nel 2006 deve essere recepita la Direttiva Bolkstein che liberalizza il mercato dei servizi così come già liberalizzata la libera circolazione delle merci e delle persone in conformità del Trattato di Roma.

Il recepimento delle citate Direttive introduce nella normativa nazionale elementi innovativi sia in termini di definizioni che in termini di procedure.

Per contro la domanda in Global Service di servizi sta diventando una procedura sempre più diffusa e l'originaria domanda di servizi in Global Service di gestione e manutenzione delle opere edili e degli impianti si sta evolvendo al campo più ampio dei servizi professionali di mantenimento e valorizzazione dei beni immobili, intesi non solo come "edificio" ma anche "centri urbani" e "territorio". La domanda di Global service presume una risposta multi disciplinare e interdisciplinare in grado di fornire un Risultato che consideri tutti gli aspetti che influiscono sulla soluzione e non l'erogazione di atti documentali o professionali che, pur compiuti, siano fini a stessi, e sempre più il Cliente chiede contratti prestazionali che vincolano il corrispettivo economico alla "soluzione" piuttosto che alla prestazione.

Per dare risposta adeguata alla domanda di Global Service è necessario che l'offerta di servizi integrati sia espressa con modalità di erogazione diverse dalle tradizionali che consentano la presentazione di una offerta che pur multi disciplinare salvaguardi nel contempo le competenze e le funzioni dei singoli professionisti iscritti negli Ordini e le integri con know dell'Assuntore. applicando procedure di "Avvalimento dei requisiti"

Il Work Shop illustra e approfondisce la liberalizzazione dei servizi, l'accessorietà dei lavori nelle gare di servizio, l'"Avvalimento dei requisiti", le caratteristiche del contratto prestazionale, un modello organizzativo innovativo progettato e realizzato per creare la sinergia delle competenze tra più specializzazioni e professioni e know how di Impresa.

Lo scopo del Work Shop è aggiornare i professionisti per consentire loro di essere presenti con successo in un mercato di servizi professionali più ampio e aperto alla maggiore concorrenza con una offerta integrata di servizi professionali adeguata alla evoluzione normativa indotta dal recepimento delle Direttive UE in materia.

Il Work shop è rivolto a liberi professionisti, con esperienza pregressa o giovani, e aperto ai Responsabili della domanda di servizi tecnici e amministrativi di mantenimento, fruibilità, valorizzazione dei beni patrimoniali.

La formula di Work shop consente un ampio dibattito e l'immediata risposta degli Esperti ai quesiti posti dai partecipanti

PROGRAMMA

- 14.00 *Registrazione partecipanti*
- 14.30 **Saluto del Presidente del Casc**
Saluto dell'A.D. di EXITone
Chairman: Ing. Raoul Villella,
Coordinatore AIMAN - Lazio
- 14.45 **La Direttiva Bolkstein e i servizi professionali di mantenimento, fruibilità, valorizzazione degli immobili**
Avv. Pietro Adami
- 15,30 **Le Direttive UE 2004/18 e 17 con particolare riguardo alla normativa sull' "avvalimento dei requisiti"**
Ing. Alessandro Coletta
- 16,00 *Dibattito*
- 16,15 *Break coffee*
- 16,30 **Caratteristiche del contratto prestazionale di servizio integrato**
Aspetti contrattuali
Aspetti tecnici
dott. Alberto Pela
Ing Raoul Villella
Dibattito
- 17,30 **Modello organizzativo multi disciplinare e sinergia delle competenze**
Dott .Corrado Artale
- 18,00 *Dibattito*
- 18.30 Conclusioni a cura del Chairman

Partecipazione al Work Shop del 19 Gennaio 2006

Outsourcing per la valorizzazione degli immobili e del territorio **LE NUOVE DIRETTIVE DELLA UNIONE EUROPEA SUGLI APPALTI PUBBLICI E LA DIRETTIVA BOLKSTEIN NEI SERVIZI PROFESSIONALI TECNICO AMMINISTRATIVI**

Per partecipare al Work-shop è necessaria la pre registrazione che potrà essere fatta compilando ed inviando questo modulo tramite fax o posta elettronica al Coordinatore AIMAN-Lazio.

*Fax: 06.48986554, e-mail: vilella.raoul@tiscali.it
tel./Cell.: 06.4882944 – 328.9421923
ovvero e-mail: rosa.leproux@exitone.it*

Nome: _____

Cognome: _____

Qualifica: _____

Società: _____

Indirizzo: _____

CAP: _____ Città: _____ Provincia: _____

Telefono: _____ Cell: _____

Fax: _____ E-mail: _____

Questi dati possono essere utilizzati da A.I.MAN. per iniziative di marketing promozionale, nel pieno rispetto di quanto disposto dalla legge 675/96 e successive modifiche ed aggiornamenti in materia. In qualsiasi momento potrà richiedere ad A.I.MAN. di modificare o cancellare i suoi dati.

Luogo: _____ Data: _____

*Firma
(leggibile): _____*